

.....
 (wnioskodawca/
 komórka merytoryczna)

Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

Osoba wypełniająca wniosek

CZĘŚĆ I

1.	<p>Nazwa /Przedmiot zamówienia (nazwa, opis, kod CPV, podział na części)¹</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Pozycja nr w rocznym planie zamówień²:</p>
2.	<p>Zamówienie klasyczne /sektorowe wraz z uzasadnieniem zastosowania regulaminu sektorowego</p>
3.	<p>Rodzaj zamówienia:</p> <p><input type="checkbox"/> Roboty budowlane</p> <p><input type="checkbox"/> Dostawy</p> <p><input type="checkbox"/> Usługi</p>
4.	<p>Szacunkowa wartość zamówienia (netto)..... zł</p> <p>Co stanowi równowartość..... EURO</p> <p>W tym część.....</p> <p>netto)..... zł</p> <p>Co stanowi równowartość..... EURO</p> <p>ustalona na podstawie (wskazać odpowiedni dokument) w tym poszczególnych części (jeśli dotyczy)</p>

	(dokumenty dołączyć do wniosku)
5.	Przewidywana wielkość zamówień uzupełniających
6.	Dopuszczalność składania ofert wariantowych (jeśli tak to opis dopuszczanych wariantów)
7.	Miejsce realizacji zamówienia
8.	Proponowany tryb udzielenia zamówienia - zgodnie z art. ustawy/Regulaminu. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony (podać uzasadnienie faktyczne i prawne).....
9.	Propozycje warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:
10.	Kryteria oceny ofert i ich waga
11.	Opis sposobu obliczania ceny
12.	Wadium
13.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
14.	Propozycja składu Komisji przetargowej lub uzasadnienie nie powoływania Komisji przetargowej wraz z propozycją wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za ocenę ofert i przeprowadzenie postępowania:
15.	Informacja, czy i jaka część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom
16.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

17.	Wymagany termin realizacji zamówienia:
18.	Wysokość i sposób naliczania kar umownych
19.	<p>Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków UE?</p> <p>.....</p> <p>Projekt/program:</p> <p>Czy przewiduje się możliwość unieważnienia postępowania, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu UE oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie EFTA, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia?</p>
20.	Załączniki do wniosku..... (np. projekt siwz, wzór umowy)
21.	Propozycje i uwagi mogące mieć wpływ na postępowanie o udzielenie zamówienia

CZĘŚĆ II

/wypełnić, o ile jest to uzasadnione proponowanym trybem udzielenia zamówienia/

ZESTAWIENIE WYKONAWCÓW, KTÓRZY Z NALEŻYTĄ STARANNOŚCIĄ WYKONALI
W PRZESZŁOŚCI ZBLIŻONE PRACE NA RZECZ SPÓŁKI LUB INNYCH RENOMOWANYCH WYKONAWCÓW
ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Lp.	Wykonawca	Adres

.....
(podpis kierownika Komórki Merytorycznej/ inicjatora postępowania j)

Potwierdzenie posiadanych środków na realizację zamówienia:

.....
(podpis głównego księgowego lub osoby upoważnionej)

Zatwierdzam wniosek i niniejszym zezwalam na wszczęcie przedmiotowego postępowania w sprawie udzielania zamówienia publicznego

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Instrukcja do wniosku (nie załączać do wniosku wypełnianego i składanego):

1. Nazwa postępowania - Wpisać własną nazwę postępowania, jeżeli prowadzone jest tylko dla jednej Komórki Merytorycznej. W pozostałych przypadkach należy wpisać czego dotyczy postępowanie np. dostawa odczynników, dostawa materiałów zużywalnych (zgodnie z nazwami wskazanymi w harmonogramie przetargów)

2. Pozycja Planu Zamówień Publicznych – zgodnie z harmonogramem przetargów.

3. Proponowane warunki udziału w postępowaniu:

wpisać wymagania, które zostaną uwzględnione w postępowaniu (przy określeniu wymagań można zwrócić się o pomoc do komórki odpowiedzialnej za zamówienia publiczne):

- Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania

- Posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia

- Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

4. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

wpisać odpowiedni dokument np.:

- certyfikaty, aprobaty techniczne,

- zezwolenia, koncesje,

- opisy techniczne itp.

5. Kryteria oceny ofert i ich waga:

a) najniższa cena – jeżeli zostało wybrane kryterium najniższa cena, należy uzasadnić dlaczego cena ma być jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej (dotyczy tylko przedmiotu zamówienia o powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych)

lub

b) cena i inne kryteria, należy uzasadnić dlaczego został zastosowany np. termin dostawy, okres gwarancji, jakość, koszty eksploatacji, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, serwis, wpływ sposobu wykonywania zamówienia na rynek pracy w miejscu wykonania zamówienia, cykl życia produktu (opisać sposób oceny i wagę: łącznie przyznane pkt. za cenę i inne kryteria nie mogą przekroczyć 100%)

6. Opis sposobu obliczenia ceny¹: dotyczy robót budowlanych (ryczałtowe lub kosztorysowe) lub postępowań gdzie przyjmuje się wagę cenową dla grupy produktów/usług.

7. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego: np. okres gwarancji i wymagania stawiane wykonawcy, montaż i uruchomienie aparatury, szkolenie pracowników itp.

8. Informacja, czy i jaka część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom: jeżeli nie dopuszczamy podwykonawstwa należy to uzasadnić.

¹ Podać w szczególności, jakie wynagrodzenie przewiduje – kosztorysowe czy ryczałtowe, w jaki sposób wykonawca powinien obliczyć swoją cenę, tj. jakie składniki cenotwórcze powinien wziąć pod uwagę i w jaki sposób powinien podać cenę w ofercie (np. formularz cenowy, kosztorys itp.), uwzględniając podanie cen w wymaganych przez zamawiającego pozycjach.

Załącznik nr 2

**PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO**

WZÓR przetarg nieograniczony

oznaczenie sprawy

Pieczęć Zamawiającego

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego

1.	<p>Opis i wartość przedmiotu zamówienia Opis przedmiotu zamówienia:</p> <p>Wartość zamówienia ustalona została na kwotę PLN, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie:</p> <p>Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>
2.	<p>Określenie trybu postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie przetargu..... Zgodnie z pkt..... Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez spółkę Warmia i Mazury sp. z o.o.</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p>

	<p>3. Skład Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy)</p> <p>Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powołano Komisję Przetargową w dniu-.....-..... na podstawie Zarządzenia Nr Prezesa Zarządu.</p> <p>Skład Komisji Przetargowej:</p> <p>Przewodniczący -</p> <p>Sekretarz -</p> <p>Członek -</p> <p>Członek -</p> <p>Członkowie Komisji złożyli oświadczenia określone w „Regulaminie udzielania zamówień”. Oświadczenia te stanowią załącznik nr 2A i 2B do protokołu.</p>
4.	<p>Biegli (jeżeli zostali powołani) Imiona i nazwiska biegłych</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenia określone w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych ”. Oświadczenia te stanowią załącznik nr 2A i 2B do protokołu..</p>
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego - www.mazuryairport.pl w dniu-.....-.....</p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim/lokalnym*:</p> <p>Tytuł: w dniu-.....-.....</p>
6.	<p>Termin składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu-.....-..... o godz.</p>
7.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu-.....-..... o godz. w siedzibie Zamawiającego</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono oferty, których zbiorcze zestawienie przedstawia załącznik nr 1 do protokołu.</p>
8.	<p>Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono Wykonawców. Listę wykluczonych Wykonawców przedstawia</p>
9.	<p>Oferty odrzucone</p>

	Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę.
10.	Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia Wykonawców
11.	Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert (załącznik nr 6) wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) adres Uzasadnienie wyboru:
12.	Unieważnienie postępowania (jeśli dotyczy) Postępowanie zostało unieważnione w dniu-.....-..... Powody unieważnienia postępowania:
13.	Odwołania (jeśli dotyczy) W trakcie postępowania: wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*
14.	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia sektorowego Umowa została zawarta w dniu-.....-....., z: firmą (nazwa) adres

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

Podpisy Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam protokół i wynik prowadzonego postępowania:

WZÓR
Protokół z postępowania
NEGOCJACJE BEZ OGŁOSZENIA

oznaczenie sprawy

Pieczęć Zamawiającego

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego - negocjacje bez ogłoszenia

1.	<p>Opis i wartość przedmiotu zamówienia Opis przedmiotu zamówienia: Wartość zamówienia ustalona została na kwotę PLN, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie: Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>
2.	<p>Określenie trybu postępowania</p> <p>Postępowanie prowadzono w trybie przetargu..... Zgodnie z pkt..... Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez spółkę Warmia i Mazury sp. z o.o.</p> <p>Uzasadnienie.....</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p>

	<p>.....</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>.....</p> <p>3. Skład Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy)</p> <p>Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powołano Komisję Przetargową w dniu-.....-..... na podstawie Zarządzenia Nr Prezesa Zarządu.</p> <p>Skład Komisji Przetargowej:</p> <p>Przewodniczący -</p> <p>Sekretarz -</p> <p>Członek -</p> <p>Członek -</p> <p>Członkowie Komisji złożyli oświadczenia określone w „Regulaminie udzielania zamówień”. Oświadczenia te stanowią załącznik nr 2A i 2B do protokołu.</p>
4.	<p>Biegli (jeżeli zostali powołani)</p> <p>Imiona i nazwiska biegłych</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Biegli złożyli oświadczenia określone w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”. Oświadczenia te stanowią załącznik nr 2A i 2B do protokołu..</p>
5.	<p>Wykonawcy zaproszeni do negocjacji</p> <p>W dniu-.....-..... zaproszenie do negocjacji zostało przekazane do następujących Wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma)</p> <p>.....</p> <p>adres</p> <p>.....</p> <p>2) nazwa (firma)</p> <p>.....</p> <p>adres</p> <p>.....</p> <p>3) nazwa (firma)</p> <p>.....</p> <p>adres</p> <p>.....</p> <p>4) nazwa (firma)</p> <p>.....</p>

	<p>adres</p> <p>5) nazwa (firma)</p> <p>adres</p>
6.	<p>Negocjacje Negocjacje z zaproszonymi Wykonawcami przeprowadzono w dniu/dniach*: Do negocjacji nie przystąpili następujący Wykonawcy:</p>
7.	<p>Zaproszenie do składania ofert W dniu-.....-..... zaproszenie do składania ofert zostało przekazane do następujących Wykonawców:</p> <p>1) nazwa (firma) adres</p> <p>2) nazwa (firma) adres</p> <p>3) nazwa (firma) adres</p> <p>4) nazwa (firma) adres</p> <p>5) nazwa (firma) adres</p>
8	<p>Termin składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu-.....-..... o godz.</p>
9	<p>Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu-.....-..... o godz. w siedzibie Zamawiającego</p> <p>2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert.</p>
10	<p>Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia Wykonawców</p>
11	<p>Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono Wykonawców</p>
12	<p>Oferty odrzucone Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę.</p>
13	<p>Najkorzystniejsza oferta Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert (załącznik nr 6) wybrano ofertę: numer oferty</p>

	firma (nazwa) adres, Uzasadnienie wyboru:
14	Unieważnienie postępowania (jeśli dotyczy) Postępowanie zostało unieważnione w dniu-.....-..... Powody unieważnienia postępowania:
15	Odwołania (jeśli dotyczy) W trakcie postępowania: wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*
16	Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia niepublicznego Umowa została zawarta w dniu-.....-....., Z: firmą (nazwa), adres

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

Podpisy Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam protokół i wynik prowadzonego postępowania:

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

WZÓR

oznaczenie sprawy

Pieczęć Zamawiającego

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego - zamówienie z wolnej ręki

1.	Opis i wartość przedmiotu zamówienia Opis przedmiotu zamówienia: Wartość zamówienia ustalona została na kwotę PLN, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie: Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:
2.	Określenie trybu postępowania Postępowanie prowadzono w trybie przetargu..... Zgodnie z pkt..... Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez spółkę Warmia i Mazury sp. z o.o. Uzasadnienie.....
3.	Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia 1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: 3. Skład Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy)

	<p>Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powołano Komisję Przetargową w dniu-.....-..... na podstawie Zarządzenia Nr Prezesa Zarządu.</p> <p>Skład Komisji Przetargowej:</p> <p>Przewodniczący -</p> <p>Sekretarz -</p> <p>Członek -</p> <p>Członek -</p> <p>Członkowie Komisji złożyli oświadczenia określone w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”. Oświadczenia te stanowią załącznik nr 2A i 2B do protokołu.</p>
4.	<p>Biegli (jeżeli zostali powołani) Imiona i nazwiska biegłych Biegli złożyli oświadczenia określone w „Regulaminie udzielania zamówień Sektorowych”. Oświadczenia te stanowią załącznik nr 2A i 2B do protokołu..</p>
5.	<p>Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu-.....-..... do: firma (nazwa) adres</p>
6.	<p>Negocjacje W dniu-.....-..... przeprowadzono negocjacje z Wykonawcą wskazanym w pkt 5.</p>
7.	<p>Unieważnienie postępowania (jeśli dotyczy) Postępowanie zostało unieważnione w dniu-.....-..... Powody unieważnienia postępowania:</p>
8.	<p>Odwołania (jeśli dotyczy) W trakcie postępowania: wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*</p>
9.	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia niepublicznego Umowa została zawarta w dniu-.....-....., z: firmą (nazwa) adres</p>

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

Podpisy Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam protokół i wynik prowadzonego postępowania:

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ

oznaczenie sprawy

Pieczęć Zamawiającego

Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego zapytanie o cenę

1.	<p>Opis i wartość przedmiotu zamówienia Opis przedmiotu zamówienia: Wartość zamówienia ustalona została na kwotę PLN, co stanowi równowartość euro. Ustalenia wartości zamówienia dokonano na podstawie: Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia:</p>
2.	<p>Określenie trybu postępowania Postępowanie prowadzono w trybie przetargu..... Zgodnie z pkt..... Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez spółkę Warmia i Mazury sp. z o.o. Uzasadnienie.....</p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p>1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:</p> <p>2. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:</p> <p>3. Skład Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy)</p> <p>Do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia powołano Komisję Przetargową w dniu-.....-..... na podstawie Zarządzenia Nr Prezesa Zarządu.</p> <p>Skład Komisji Przetargowej:</p>

	Przewodniczący - Sekretarz - Członek - Członek - Członkowie Komisji złożyli oświadczenia określone w „Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych”. Oświadczenia te stanowią załącznik nr 2A i 2B do protokołu.
4.	Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert W dniu-.....-..... zaproszenie do złożenia ofert zostało przekazane do następujących Wykonawców: 1. nazwa (firma) adres 2. nazwa (firma) adres 3. nazwa (firma) adres 4. nazwa (firma) adres 5. nazwa (firma) adres
5	Termin składania ofert Termin składania ofert upłynął w dniu-.....-..... o godz.
6	Otwarcie ofert 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu-.....-..... o godz. w siedzibie Zamawiającego pok. 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, zestawienie stanowi załącznik do protokołu
7	Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia Wykonawców
8	Wykonawcy wykluczeni Z postępowania wykluczono Wykonawców
9	Oferty odrzucone Odrzucono ofert, w tym ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę
10	Najkorzystniejsza oferta

	<p>Na podstawie określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium (cena netto 100%) wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa)</p> <p>adres</p> <p>Uzasadnienie wyboru:</p>
11	<p>Unieważnienie postępowania (jeśli dotyczy) Postępowanie zostało unieważnione w dniu-.....-..... Powody unieważnienia postępowania:</p> <p>.....</p>
12	<p>Odwołania (jeśli dotyczy) W trakcie postępowania: wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) </p> <p>wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*</p>
13	<p>Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia niepublicznego Umowa została zawarta w dniu-.....-....., z: firmą (nazwa)</p> <p>adres</p>

.....
Podpis osoby sporządzającej protokół

Podpisy Komisji Przetargowej (jeśli dotyczy):

1.
2.
3.
4.

Zatwierdzam protokół i wynik prowadzonego postępowania:

ZAŁĄCZNIK NR 2A

Oświadczenie

Inicjatora / członka Komisji / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- a. nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- b. nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. przed upływem trzech lat od daty wszczęcia postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą i nie byłem/am członkiem władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- d. nie pozostaję z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,

..... dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2B

Deklaracja
Inicjatora / członka Komisji / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w
postępowaniu o udzielenie zamówienia*

I

mię (imiona)

Nazwisko

Niniejszym zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji i
materiałów związanych z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia
sektorowego, w szczególności przez nieudostępnianie ich osobom trzecim.

Ponadto oświadczam, że wszelkie informacje i materiały uzyskane w związku z
prowadzonym postępowaniem będą wykorzystywane przeze mnie jedynie dla celów
toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia, przy przestrzeganiu
obowiązujących przepisów prawa.

..... dnia r.

.....

(podpis)