



## Port Lotniczy Olsztyn-Mazury

### REGULAMIN NIESTRZEŻONEGO PŁATNEGO PARKINGU DLA SAMOCHODÓW OSOBOWYCH

#### § 1 ORGANIZACJA PARKINGU

1. Teren parkingu stanowi integralną część Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury.
2. Parking jest zarządzany przez spółkę Warmia i Mazury sp. z o.o., z siedzibą w Szymanach, adres: Szymany 150, 12-100 Szczytno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000399439, NIP 7451842294, telefon: 89 623 19 76 (zwaną dalej „Zarządzającym”).
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren niestrzeżonego płatnego parkingu akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu (dalej również jako: Regulamin) i zobowiązuje się do ścisłego jego przestrzegania.
4. Parking dla pojazdów osobowych (zwany dalej „Parkingiem”) jest parkingiem niestrzeżonym i monitorowanym i działa na zasadach najmu miejsca parkingowego.
5. Parking jest strefą ruchu i na jego terenie, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.) oraz maksymalna prędkość poruszania się pojazdów 20 km/h.
6. Osoba korzystająca z parkingu zobowiązana jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz stosowania się do nakazów obsługi oraz ochrony Portu Lotniczego, ze szczególnym uwzględnieniem § 6 niniejszego Regulaminu.

#### § 2 WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Kierowcy (dalej również jako: Korzystający) przy wjeździe na Parking muszą pobrać bilet parkingowy.
2. Umowa najmu miejsca parkingowego zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking, a rozwiązuje się wraz z wyjazdem z Parkingu, po uiszczeniu stosownej opłaty. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy.
3. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy. Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do okazania biletu parkingowego na każde wezwanie Zarządzającego lub jego pracownika.
4. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest najem miejsca w systemie godzinowym lub dobowym za pobraniem biletu parkingowego.
5. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/doba).
6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe itp. chyba że, posiadacz ma stosowne zezwolenie i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.

#### § 3 CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie, na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego w systemie godzinowym lub dobowym i naliczana jest stosownie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe (zwaną dalej „Opłatą za parkowanie”).
2. Opłata za wynajem miejsca parkingowego
3. Wysokość opłaty za parkowanie określa cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego „Regulaminu”. Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi stawkę podatku VAT obowiązującego w dniu wystawienia paragonu.



## Port Lotniczy Olsztyn-Mazury

4. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
5. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub w punkcie Informacji Terminalowej. Po opłaceniu biletu należy opuścić Parking w ciągu 15 minut.
6. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata w wysokości 200 zł.
7. Za odzyskanie zagubionego biletu przez Służbę Ochrony Lotniska obowiązuje opłata wysokości 50 zł
8. Odzyskanie zagubionego biletu odbywa się dopiero po zakończeniu wszelkich czynności związanych z odprawą pasażerską prowadzoną przez Służbę Ochrony Lotniska).
9. W razie uchybienia zasadom wskazanym w niniejszym regulaminie, Zarządzający obciążą Korzystającego opłatą w wysokości 200,00 zł/doba. Taka sama wysokość kwoty przewidziana jest z tytułu bezumownego korzystania z miejsca parkingowego niezależnie od czasu trwania postoju lub zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty na zasadzie art. 670 § 1 Kodeksu cywilnego.

### § 4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu, odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zarządzający Parkینگiem nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie, w tym na skutek kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i za inne mienie Korzystającego z parkingu, a pozostawionych na jego terenie.
3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku korzystania z miejsc parkingowych niezgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu, wyrządzone przez korzystających z parkingu lub osoby trzecie.
4. Osoba posiadająca bilet parkingowy jest uznawana przez Zarządzającego za upoważnionego do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu.
5. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę oraz może zostać wezwany partol policji
6. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. poprzedzającym, Korzystający na zasadach przewidzianych Kodeksem cywilnym odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu.
7. Korzystający powinien niezwłocznie poinformować pracownika w punkcie Informacji Terminalowej spowodowaniu lub poniesieniu na Parkingu szkody i powinien złożyć stosowne oświadczenia w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
8. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
9. Zarządzający Parkینگiem jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego lub uzasadnionego zagrożenia.
10. Korzystający zostanie obciążony kosztami odholowania.

### § 5 WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych kopertą lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe, w tym podjazdach dla wózków.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko osoby posiadające kartę parkingową osoby niepełnosprawnej Karta parkingowa uprawnia osoby niepełnosprawne do parkowania na miejscach specjalnie wydzielonych i przeznaczonych dla tych osób, niemniej nie zwalnia Korzystającego z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie.
3. Miejsca oznaczone tablicą informacyjną z nazwą użytkownika są przeznaczone jedynie dla osób tam wskazanych.
4. Zabrania się wyjazdu z Parkingu bez uiszczenia należnych opłat.
5. Korzystający zobowiązany jest do respektowania warunków korzystania z Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Służby Ochrony Lotniska oraz przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Służba Ochrony Lotniska, Policja, Straż Graniczna, Urząd Celny).



## Port Lotniczy Olsztyn-Mazury

### § 6 PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
4. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a. palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
  - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - c. tankowanie pojazdów;
  - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
  - e. pojazdów z wydobywającymi się cieczami i innymi substancjami zagrażającymi środowisku naturalnemu;
5. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie Parkingu.
6. W przypadku ogłoszenia alarmu lub ewakuacji na parkingu zostają, aż do odwołania, zdemonstrowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji.

### § 7 FAKTURY

Zarządzający Parkingiem wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych na życzenie Korzystającego zgłoszone w Punkcie Informacji Terminalowej w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może być przesłana na podany adres.

### § 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarządzający Parkingiem nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi i wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zarządzającego Parkingiem umowy powinny być zgłaszane pisemnie na adres Zarządzającego w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Regulamin parkingu jest do wglądu w Punkcie Informacji Terminalowej. Dodatkowo regulamin dostępny jest również na stronie internetowej