



**Warmia i Mazury**

Sp. z o.o.

## **REGULAMIN PARKINGU MONITOROWANEGO**

### **§1 ORGANIZACJA PARKINGU**

1. Parking publiczny (zwany dalej „Parkingiem”) działa na zasadach najmu miejsca parkingowego.
2. Na terenie parkingu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym obowiązuje strefa ruchu.
3. Kierowcy przy wjeździe na Parking muszą pobrać bilet parkingowy.
4. Parking jest parkingiem dozorowanym.
5. Parking jest zarządzany przez Warmia i Mazury Sp. z o.o., z siedzibą w Szymanach, adres: Szymany 150, 12-100 Szczytno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000399439, NIP 7451842294, telefon: +48 89 544 34 34 (zwaną dalej „Zarządzającym”)

### **§2 WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking, a rozwiązuje się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy
2. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego „Regulaminu” i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia bilet parkingowy. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego jest m.in. zwana w niniejszym Regulaminie „Korzystającym”.
4. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest:
  - najem miejsca w systemie godzinowym lub dobowym za pobraniem biletu parkingowego.
5. Parking jest czynny przez wszystkie dni w roku (24h/doba).
6. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe itp. chyba że, posiadacz ma stosowne zezwolenie i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§3 CENA I CZAS PARKOWANIA**

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego w systemie godzinowym lub dobowym naliczana jest stosownie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe (zwaną dalej „Opłatą za parkowanie”).
2. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego „Regulaminu”. Ceny określone w załączniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w dniu wystawienia paragonu.
3. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie.
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub w punkcie Informacji Terminalowej. Po opłaceniu biletu należy opuścić Parking w ciągu 10 minut.
5. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata w wysokości 200 PLN netto.
6. Za odzyskanie zagubionego biletu przez Pracownika Portu Lotniczego obowiązuje opłata wysokości 100,00 PLN netto. (Odzyskanie zagubionego biletu odbywa się



## Warmia i Mazury Sp. z o.o.

dopiero po zakończeniu wszelkich czynności związanych z odprawą pasażerską prowadzoną przez Pracowników Portu Lotniczego).

7. Zarządzający parkingiem zastrzega sobie prawo do zmian i podwyższania kwot w Cenniku Parkingu Monitorowanego Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury:
  - a) Nowy cennik udostępniony będzie 7 dni przed jego wprowadzeniem na stronie internetowej [www.mazuryairport.pl](http://www.mazuryairport.pl).

### §4 ABONAMENT PARKINGOWY

1. Korzystający z parkingu długoterminowego może wykupić abonament parkingowy uprawniający do wielokrotnego wjazdu/wyjazdu przez okres trwania jednego samochodu osobowego na parking.
2. Kwota za abonament parkingowy ustalana jest indywidualnie w zależności od długości trwania abonamentu. W celu zakupu abonamentu parkingowego należy napisać na adres: [marketing@mazuryairport.pl](mailto:marketing@mazuryairport.pl).
3. Za zgubioną kartę parkingową i wyrobienie nowej, obowiązuje opłata w wysokości 100,00 PLN netto.

### §5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wobec faktu, iż Parking ma charakter parkingu jedynie dozorowanego, tj. monitorowanego a nie strzeżonego, Zarządzający Parkingiem nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie, w tym na skutek kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i za rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. Osoba posiadająca bilet parkingowy jest uznawana przez Zarządzającego Parkingiem jako upoważniona do wjazdu na Parking, kierowania pojazdem na terenie Parkingu, oraz wyjazdu z Parkingu. Zarządzający Parkingiem może zażądać okazania dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdem.
4. Korzystający na zasadach przewidzianych Kodeksem cywilnym odpowiada za szkody wyrządzone na terenie Parkingu.
5. Korzystający powinien niezwłocznie poinformować pracownika w punkcie Informacji Terminalowej spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i powinien złożyć stosowne „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
6. Korzystający zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
7. Korzystający zobowiązany jest do nie pozostawiania w aucie biletów, a także przedmiotów nie będących wyposażeniem pojazdu.
8. Zarządzający Parkingiem jest upoważniony do odholowania pojazdu na koszt Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia. Korzystający zostanie obciążony kosztami odholowania.
9. Nieprzestrzeganie wskazanych poniżej zasad korzystania z Parkingu i zasad bezpieczeństwa podlega opłacie porządkowej w wysokości 200,00 PLN netto /lub zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty na zasadzie art. 670§1 Kodeksu cywilnego.

### §6 WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

1. Pojazdy wolno parkować tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla



## Warmia i Mazury

Sp. z o.o.

- pieszych, miejscach oznaczonych kopertą lub innych miejscach nieoznaczonych jako parkingowe, w tym podjazdach dla wózków.
2. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione.
  3. Miejsca oznaczone tablicą informacyjną z nazwą użytkownika są przeznaczone jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
  4. Zabrania się wyjeżdżania z Parkingu bez uiszczenia należnych płatności.
  5. Korzystający zobowiązany jest do respektowania warunków korzystania z Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników Służby Ochrony Lotniska oraz przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń obsługi parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (Służba Ochrony Lotniska, Policja, Straż Graniczna, Krajowej Administracji Skarbowej).
  - 6.auta ciężarowe zamierzające wjechać bramą nr 1 na teren portu lotniczego kierowane są przez wyjazd nr 1, drogą na wprost do Punktu Kontroli Bezpieczeństwa Nr 1. Otwarcie szlabanu odbywa się w obecności pracownika SOL asystującego wjeżdżający pojazd po uprzednim zgłoszeniu do Dowódcy Zmiany SOL.

### §7 PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy kodeksu drogowego.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych i informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 20 km/h.
4. Na terenie Parkingu zabronione jest:
  - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz picie alkoholu;
  - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
  - c) tankowanie pojazdów;
  - d) pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
  - e) pojazdów z wydobywającymi się cieczami i innymi substancjami zagrażającymi środowisku naturalnemu;
5. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana płynów, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie Parkingu.

### §8 FAKTURY

1. Zarządzający Parkingiem wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych na życzenie Korzystającego w Punkcie Informacji Lotniskowej.
2. W celu uzyskania faktury VAT należy zgłosić się do Punktu Informacji Lotniskowej przed opłaceniem biletu w kasie zewnętrznej.

### §9 SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. Zarządzający Parkingiem nie przewiduje specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi i wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zarządzającego Parkingiem umowy powinny być zgłaszane pisemnie na adres Zarządzającego w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu cywilnego.



**Warmia i Mazury**  
Sp. z o.o.

## CENNIK PARKINGU MONITOROWANEGO PORTU LOTNICZEGO OLSZTYN-MAZURY

THE PRICE LIST OF MONITORED CAR PARK AT OLSZTYN-MAZURY AIRPORT  
OBOWIAZUJE OD 28.04.2023 | VALID FROM 28.04.2023

### TARYFA GODZINOWA HOURLY RATES

CZAS TIME	CENA PRICE (PLN)
do 10 minut up to 10 minutes	Bezpłatnie free of charge
od 10 min. do 1 godz. from 10 min. up to 1 hr.	8,00
do 2 godz. up to 2 hrs.	10,00
do 3 godz. up to 3 hrs.	12,00
do 4 godz. up to 4 hrs.	14,00
do 5 godz. up to 5 hrs.	16,00
do 6 godz. up to 6 hrs.	18,00
każda następna rozpoczęta godzina each additional hour	+2 PLN

Zagubiony bilet 200,00 PLN  
Lost parking ticket 200,00 PLN

### TARYFA DOBOWA DAILY RATES

\* Rozpoczyna się po 24 godzinie postoju  
\* Starts after 24 hours of parking

CZAS TIME	CENA PRICE (PLN)
1 doba first day	35,00
2 dni 2 days	41,00
3 dni 3 days	47,00
4 dni 4 days	53,00
5 dni 5 days	59,00
6 dni 6 days	65,00
7 dni 7 days	71,00
każda następna rozpoczęta doba each additional day	+6 PLN
30 dni 30 days	209,00

Aby otrzymać fakturę VAT, należy przed opłaceniem biletu, zgłosić się do Punktu Informacji Lotniskowej, gdzie zostanie pobrana należna opłata i wystawiona faktura VAT.  
In order to obtain an invoice, please keep a valid parking ticket and report to the information desk.

PREZES ZARZĄDU

Wiktor Wójcik