



Port Lotniczy **Olsztyn-Mazury**

Nr ogłoszenia: 2.2023
Ogłoszono dnia: 29.11.2023

Spółka Warmia i Mazury Sp. z o.o. poszukuje osób na stanowisko:

SPECJALISTA DS. FINANSOWO-KSIĘGOWYCH

Miejsce wykonywania pracy

- ▶ Warmia i Mazury Sp. z o.o., Szymany 150, 12-100 Szczytno (Port Lotniczy Olsztyn-Mazury)

Zakres obowiązków

- ▶ weryfikowanie dokumentów pod względem księgowym i merytorycznym oraz ich księgowanie,
- ▶ prowadzenie i kontrola księgi inwentarzowej,
- ▶ bieżąca i okresowa analiza rozrachunków, uzgadnianie kont rozrachunkowych,
- ▶ potwierdzanie i uzgadnianie sald z kontrahentami,
- ▶ prawidłowe wprowadzanie wyciągów bankowych do systemu księgowego oraz ich dekretacja,
- ▶ współuczestniczenie w sporządzaniu rocznych i okresowych sprawozdań finansowych,
- ▶ współpracę z biegłym rewidentem w zakresie badań księgowości Spółki,
- ▶ współuczestniczenie w administrowaniu dokumentacją finansowo-księgową Spółki,
- ▶ współuczestniczenie przy sporządzaniu sprawozdania dla GUS i innych organów,
- ▶ przygotowywanie danych oraz sporządzanie miesięcznych rozliczeń VAT (VAT-UE, JPK) i CIT
- ▶ zamykanie procesu księgowego na koniec miesiąca (RMK, lista płac, rezerwy),
- ▶ aktywne uczestnictwo w procesie zamykania roku,
- ▶ pełnienie obowiązków kasjera kasy głównej zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami,
- ▶ współuczestniczenie przy inwentaryzacji, ewidencji, wycenie wartości i obrotu majątkiem Spółki,
- ▶ ścisła współpraca z Głównym Księgowym.

Wymagania

- ▶ min. 3 letnie doświadczenie w obszarze księgowości,
- ▶ wykształcenia kierunkowego z zakresu finansów, rachunkowości lub pokrewnych dziedzin,
- ▶ umiejętności obsługi programów księgowych i narzędzi biurowych,
- ▶ znajomości przepisów dotyczących księgowości i podatków,
- ▶ precyzji i dokładności w wykonywanych obowiązkach,
- ▶ organizacji i umiejętności analitycznych.

Oferujemy

- pełne wsparcie, wdrożenie na stanowisko pracy oraz mentoring w trakcie pracy,
- pracę w pozytywnej atmosferze w firmie o stabilnej pozycji na rynku,
- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy
- wynagrodzenie składające się z części stałej i premii oraz inne atrakcyjne benefity (bony świąteczne, ZFŚS, imprezy integracyjne i wiele innych)

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- CV ze zdjęciem
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (tekst klauzuli poniżej)

Prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem na adres:

kariera@mazuryairport.pl

do dnia 11.12.2023 r.

CV powinno zawierać klauzulę o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Specjalista ds. finansowo-księgowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1)”

Informacje dodatkowe

Postępowanie kwalifikacyjne następować będzie 2 etapowo:

- analiza otrzymanych dokumentów
- rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami

Aplikacje, które wpłyną do Spółki Warmia i Mazury Sp. z o.o. po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez wymaganej klauzuli nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zostali dopuszczeni do dalszego etapu Procedury Rekrutacyjnej, zostaną niezwłocznie i skutecznie poinformowani o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi na wybrane oferty.

Z góry dziękujemy za przesłanie aplikacji